

Versie: v2

Date: 19-nov-21

Auteur: Inge Veltman, programmamanager Regio's

Programma eigenaar: Arnold Reusken, sectormanager Regio's

Status JGZ PROF

Inleiding

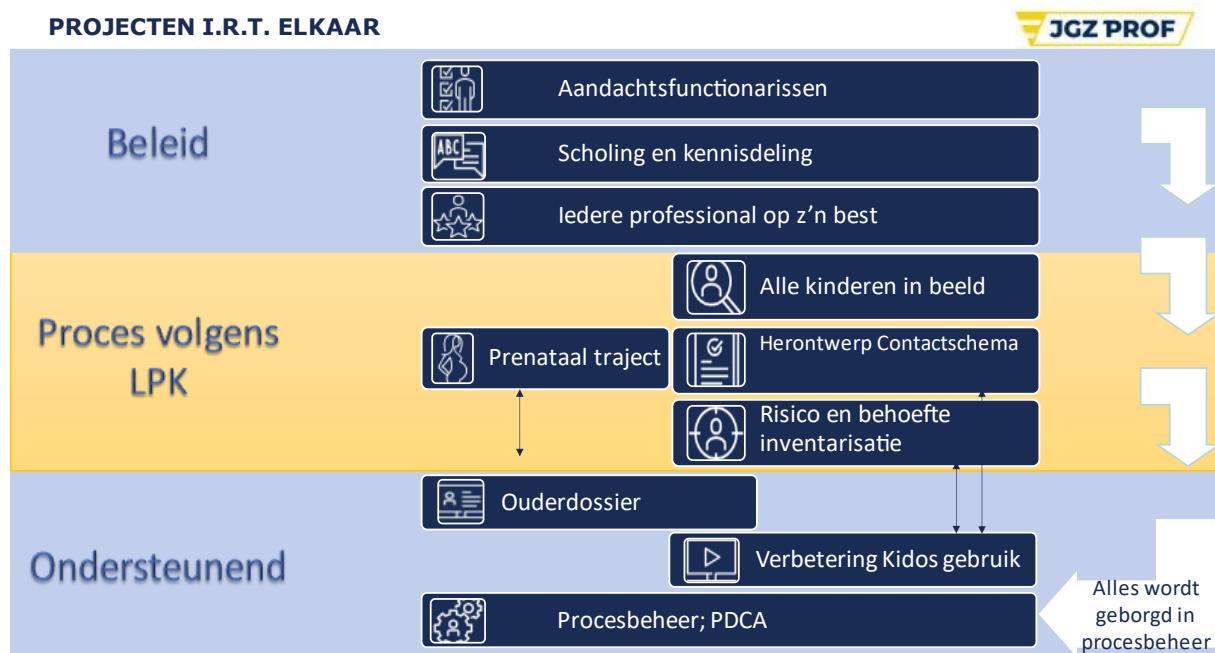
JGZ PROF is een veranderprogramma dat er op is gericht om de basisprocessen van de JGZ binnen de GGD HvB op orde te brengen, om de kwaliteit en efficiëntie ervan te verhogen en tegelijk aan de wet- en regelgeving te voldoen. Daartoe is een programmaplan opgezet bestaande uit 10 projecten. De inzet was dat dit programma 2 jaar zou duren.

Echter, nog voordat het programma is begonnen, is de Covid19 epidemie uitgebroken. Dit heeft geleid tot een hoge druk op de organisatiecapaciteit en grote achterstanden in de JGZ. Het programma is uiteindelijk gestart in mei 2020. De ontwerpfase van de projecten die leiden tot 'de nieuwe werkwijze' hebben tot december 2020 geduurd. Langer dan gepland, maar dit was een consequentie van het uitsluitend digitaal samenwerken en versnipperde beschikbaarheid van de professionals.

De uitwerking van de projectvoorstellen naar de praktijk heeft plaatsgevonden in de inhaalfase van de JGZ. In juni 2021 is regio Maasland gestart met het nieuwe contactschema en 4 oktober is de rest gevolgd. Per 1 januari 2022 wordt ook het prenataal traject geïmplementeerd.

Een aantal (beleids)projecten zijn nog niet gestart of geïmplementeerd. Het gaat om 'scholing en kennisdeling', 'iedere professional op z'n best' en 'ieder kind in beeld'. Echter is er wel de behoefte om de programma organisatie naar een afronding te brengen, om de capaciteit van project- en programmamanagement vrij te spelen voor andere projecten en programma's en om zo veel mogelijk de reguliere lijnen die vanuit het project 'procesverandering en -verbetering' zijn bedacht te gaan benutten.

Dit betekent iets voor de scope van het programma zelf, de looptijd ervan en de wijze waarop monitoring en evaluatie buiten de looptijd van het programma moeten worden georganiseerd. In dit plan wordt verder ingegaan op de monitoring en evaluatie en uiteindelijke borging van JGZ PROF. Het voorstel is om te gaan werken met een overgangsfase van JGZ PROF programma naar reguliere lijn, waarbij een 'borging en evaluatie team' de regie en sturing van de programma organisatie overneemt.



Openstaande punten en acties

In bijlage 2 is te lezen wat de status van de 10 projecten is en welke punten er aandacht behoeven. Samenvattend staan onderstaande punten nog open en moeten nog worden geadresseerd. In de bijlage is ook te vinden hoe deze punten zijn belegd, zoals afgesproken in de vergadering van het programmabestuur op 16 november 2021.

- 11 jarigen en positieve gezondheidstraining 0-12
- Onderzoek positieve gezondheid in 4VO
- Doorloop website JGZ; o.a. jongeren en zwangeren aparte ingang i.p.v. via 'mijn kind'
- 'overige contactmomenten' in verbetering Kidos gebruik
- Scholing en kennisdeling
- Iedere professional op z'n best
- Ieder kind in beeld
- Integraal ouderdossier in Kidos

Daarnaast is er een back log aangemaakt van punten die tijdens het programma naar voren kwamen maar die niet pasten in de scope van de projecten. Deze back log wordt overgedragen aan de procesbeheerder JGZ, zodat zij deze punten in overleg met het regiomanagement kan oppakken na afronding van het programma.

Borging en evaluatie team JGZ PROF

Het doorleven van de nieuwe werkwijze begint nu pas, aangezien het grootste deel van de regio's pas 4 oktober zijn gestart en prenataal traject pas 1 januari 2022 wordt uitgerold. De ervaring met JGZ PROF coaches werken is positief, met name ook vanuit de adjunct managers die merken dat de coaches een andere connectie met de werkvloer hebben.

Vanaf 1 januari nemen aandachtsfunctionarissen gespreksmethodieken de rol op zich in o.a. 'coaching on the job' van GIZ en positieve gezondheid. Maar in het verder toepassen van de nieuwe werkwijze

zodat deze ook gaat opleveren wat de bedoeling is, is ook coaching nodig in de praktijk. Dit is nodig om ervoor te zorgen dat 'de bedoeling' van JGZ PROF, dus kwaliteitsverbetering en een shift in aandacht besteding (meer aan risicogezinnen en minder aan waar het goed gaat), ook wordt gerealiseerd. Voorstel is geaccordeerd om per regio voorlopig 20 uur JGZ PROF coaches per week te blijven inzetten ten behoeve van borging van het nieuwe werken. De eindevaluatie moet uitwijzen of dat voldoende is.

De borging en evaluatie moeten ook centraal gemonitord worden. Er wordt een 'borging en evaluatie team' ingericht, waar verschillende rollen in zijn vertegenwoordigd om de implementatie in de praktijk te monitoren en de evaluatie en daaruit volgende wijzigingen te kunnen uitvoeren.

Het team gaat er als volgt uitzien (10 personen):

- 1-2 adjunct manager(s) namens regiomanagement
- Aandachtsfunctionaris gespreksmethodieken
- Aandachtsfunctionaris kwaliteit
- Aandachtsfunctionaris integrale geboortezorg
- Kidos key user
- Uit elke regio 1 JGZ PROF coach
- Voorgezeten en voorbereid door procesbeheerder

Dit team komt maandelijks bijeen om enerzijds monitoringscijfers en -data te bespreken en anderzijds de signalen van de werkvloer terug te koppelen. Op basis hiervan worden acties of verdiepend onderzoek voorgesteld aan het regiomanagement. Op 16 december staat een overdrachtsmiddag gepland, waarbij de huidig betrokken projectleiders, task force leden en JGZ PROF coaches hun kennis en ervaring overdragen aan dit team en de issues en punten bespreken die nog moeten worden opgepakt naar de toekomst toe om JGZ PROF te laten slagen.

Rol programmamanager

De programmamanager JGZ PROF gaat deze rol in 2022 in het eerste kwartaal sterk afbouwen. Ze zal aanspreekbaar blijven voor de projectleiders die op dat moment nog projecten aan het afronden zijn (verbetering Kidos gebruik, prenataal traject) en de administratie afronden. Daarnaast zal ze achter de schermen de procesbeheerder helpen om de borging en evaluatie in goede banen te leiden en kan ze sparringpartner zijn voor mensen uit het borging- en evaluatie team. Dit alles mag maximaal 12 uur in de week kosten. Vanaf april 2022 kan de procesbeheerder de borging van JGZ PROF volledig op zich nemen. De programma manager Regio's is dan enkel betrokken vanuit het regiomanagement, waar de rapportages en vervolgacties worden besproken en geaccordeerd.

Monitoring

Het monitoren van de baten van het programma gebeurt nu door het programmabestuur. Bij de evaluatie van het programma (zie verderop, dec '21) zal daar nogmaals naar gekeken worden. Monitoring van de resultaten die het programma moet opleveren blijven liggen bij het regiomanagement; het 'borging en evaluatie team' zal rapportages uitbrengen die wordt geagendeerd op het sector overleg regio's (SOR).

Vanuit de verschillende projecten is de werkwijze in de JGZ veranderd. Deze nieuwe werkwijze zal nog uitgebreid gemonitord moeten worden. Hieronder wordt een voorstel gedaan voor de wijze waarop

en door wie er zal worden gemonitord. Hier moet bijvoorbeeld uit blijken of aanvullende scholing of training nodig is, of aanpassingen in de werkwijze.

Contactschema

Ten aanzien van het monitoren van het nieuwe contactschema, kan het borging en evaluatieteam de volgende stappen volgen:

Er wordt een rapportage in Inzigt gemaakt (oplevering rond jaarwisseling) waarin het nieuwe contactschema per contactmoment kan worden gemonitord. Er staat in hoe vaak contactmomenten worden uitgevoerd, welke duur, welke functiegroep ze uitvoert en in welke vorm (live/digitaal). Deze is per team en per individu te filteren.

Deze gegevens worden naast de referentiewaarden gezet en er worden een aantal verhoudingen weergegeven. Met deze gegevens kunnen regiomanagement samen met de JGZ PROF coaches een verschillenanalyse maken (teams en individuen vergelijken), cijfers laten bespreken intercollegiaal en in teams.

Het borging en evaluatieteam kan op basis van de verschillenanalyse samen met de kwaliteitsdriehoek de analyse ook vertalen naar aannames en werkinstructies; waar geen verschillen te zien zijn onderling maar wel wordt afgeweken van het plan; waar zit dan het probleem; in het plan zelf of in de uitvoering ervan?

Op langere termijn zijn er nog meer rapportagewensen. Het gaat dan bijvoorbeeld om het monitoren van contactmomenten op indicatie. Door de wijzigingen vanuit 'verbetering Kidos registratie' kan er op meer niveaus de indicatieconsulten worden registreert. De procesbeheerder JGZ en programmamanager JGZ PROF gaan met BI de rapportages voor JGZ nog verder door ontwikkelen, in afstemming met portefeuillehouder sturing en controle Heleen Kamphuis en adjunct regiomanager Ron Willems.

Zoals te lezen in de projectstatus van herontwerp contactschema, is contactmoment 4VO nog in ontwikkeling. We monitoren dit contactmoment dus niet actief, maar verzamelen enkel signalen en ervaring om er in de doorontwikkeling van te leren.

Ten slotte dient ook de registratie in Kidos te moeten worden gemonitord. Vanwege privacy regels moet nog worden gekeken hoe Kidos key users hier op kunnen controleren. In eerste instantie zullen zij inzetten op het toelichten van de nieuwe werkafspraken en dialoog met de professionals hierover. De key users zijn onderling nog aan het verkennen op welke wijze zij de juiste registratie wijze nog verder kunnen monitoren. Dit zal verder worden opgepakt i.o.m. de portefeuillehouder digitaal dossier Maike van IJzerloo, de procesbeheerder JGZ en SMA.

Gezamenlijk inschatten zorgbehoeften

Het gebruik van de GIZ wordt op verschillende wijze gemonitord. Dit gaat via nabesprekingen in CB's, intervisie en terugkom sessies die aandachtsfunctionarissen gesprekstechnieken in samenwerking met de JGZ PROF coaches zullen organiseren of faciliteren. Daarbij wordt gekeken naar of de GIZ in alle contactmomenten wordt ingezet, of het de professional helpt om te bepalen welk onderwerp of gezin meer aandacht behoeft en om ervaring van de professionals uit te wisselen. De aandachtsfunctionaris gesprekstechnieken en JGZ PROF coaches koppelen de ervaring en voortgang terug aan het borging en evaluatieteam zodat zo nodig interventies ingezet kunnen worden.

Daarnaast zal ook aan klantkant worden gemeten hoe de GIZ wordt ervaren, zie hieronder bij klantonderzoek.

Plannen

De nieuwe werkwijze levert een complexere planning op. De effecten op klantvriendelijkheid en doelmatigheid zullen moeten worden geëvalueerd. Tot die tijd monitoren we kwalitatief bij de teamassistenten waar ze tegen aan lopen. Dit gebeurt door uitvraag door de JGZ PROF coaches. Een voorbeeld hiervan is dat tot nu toe het na elkaar plannen van broertjes en zusjes uitdagend blijkt. Dan wordt er centraal gekeken naar wat de beste oplossing hiervoor is, die weer met alle team assistenten wordt gedeeld. Ook is op basis van signalen en nazorg al een vereenvoudiging van het model gemaakt.

Daarnaast zal er worden gemonitord op tijdigheid en no shows. De tijdigheid rapportage wordt nog aangepast aan de nieuwe bandbreedtes van de contactmomenten. Vervolgens kan het borging en evaluatieteam deze gegevens maandelijks meenemen in de besprekingen, om eventuele negatieve gevolgen te monitoren en op bij te sturen (via adviezen aan het regiomanagement).

Maternale kinkhoestvaccinatie

Vanaf 1 januari wordt de MKV in het reguliere spreekuur gepland. Tot de evaluatie van dit contactmoment, wordt gemonitord of er voldoende tijdsloten verkort worden gepland en of ze op tijd beschikbaar zijn. Ook is in de rapportage van het contactschema terug te vinden hoe vaak deze wordt uitgevoerd. Het huidige percentage ligt op 76%. Dit is lager dan verwacht en heeft ook consequenties op hoe vaak het 8 weken contactmoment in 20 minuten kan worden uitgevoerd; in 26% van de gevallen moet dit nu dus toch in 25 minuten in verband met een extra vaccinatie.

Klantonderzoek

Er wordt op het moment al jaren een doorlopend klantonderzoek gedaan. Deze zal worden meegenomen door het borging en evaluatieteam om eventuele trendbreuken te monitoren, vanaf ingang JGZ PROF en door de tijd erna. Een specifiek aandachtspunt hierbij is ook of klanten aangeven minder goed terecht te kunnen, bijvoorbeeld als gevolg van het plannen met verschillende tijdsloten. Ook zal er een vraag (of twee) aan worden toegevoegd om te monitoren hoe klanten de inzet van de GIZ ervaren. Deze actie ligt nog bij de programmamanager en zal vervolgens worden overgedragen naar de procesbeheerder JGZ.

Evaluatie

Bij de evaluatie van het programma zal worden gekeken of de volgende resultaten zijn behaald:

- We voldoen aan LPK binnen bestaande inzet en middelen
- Professionals voelen zich gefaciliteerd in hun werk
- De wijze waarop we ondersteuning bieden zal meer variëren en beter aansluiten op de behoeften en mogelijkheden van ouders en jeugdigen
- Herinrichting procesbeheer en kwaliteitssysteem voor meer kwaliteit en eenduidigheid

De evaluatie zal bestaan uit tussenevaluaties en een eindevaluatie. We onderscheiden hierbij evaluatie van de programma organisatie en van het inhoudelijke programma zelf. De programma organisatie zal in december '21/januari '22 bij afronding van de organisatie worden geëvalueerd. De punten waarop geëvalueerd zal worden zijn beleving, communicatie, risicobeheer, werkvormen en tijdlijnen. Dit wordt door de programmamanager gedaan op basis van kwalitatieve en kwantitatieve data in die maanden te verzamelen. Hiertoe wordt o.a. een korte enquête uitgezet onder professionals, in december gecombineerd met vragen over facilitering. De evaluatie wordt aangeboden aan het programmabestuur en de programmaraad.

Er wordt t.b.v. evaluatie of professionals zich gefaciliteerd voelen in hun werk driemaal en enquête uitgezet (december, maart en juni), gericht op facilitering als communicatie, kidos en kennisdeling.

Voor evaluatie van de projecten en werkwijze is december te kort na 4 oktober (livegang). Wel verdient elk project een goede evaluatie van de implementatie. In de bijlage is per project een advies te vinden op de te evalueren punten. In juni/juli vindt een evaluatie van de 'de nieuwe werkwijze' plaats en een eerste evaluatie op de programmaresultaten. In december volgt de eindevaluatie van het programma.

Op 16 december tijdens de overdrachtsbijeenkomst zal al wel met de huidige JGZ PROF coaches en aandachtsfunctionarissen kwaliteit worden gekeken of er dringende signalen zijn waarop de werkwijze reeds moet worden geëvalueerd.



Onze missie



Jeugdigen gezonde kansen bieden om alles uit hún leven te halen. Dat is ons doel!

Kwetsbare groepen en risicofactoren staan centraal bij deze op gezondheidswinst gerichte aanpak.

Ambitie



Het is onze ambitie om het JGZ proces verder te professionaliseren **volgens het 'Landelijk Professioneel Kader' (LPK)**. Als het goed gaat met de jeugdige en het gezin, is minder contact nodig. Hierdoor krijgen we ruimte voor **jeugdigen en gezinnen die meer aandacht nodig hebben**. We bieden zo nodig extra ondersteuning en leiden toe naar zorg.

Om de rol van verbinder en schakelaar te versterken, transformeren we meer en meer naar een **netwerkorganisatie**.

Doelen



- ✓ Behoud van een **stevige en verbindende Jeugdgezondheidszorg**, als waardevolle informatiebron bij uitvoering van onze wettelijke taak.
- ✓ We ontwikkelen competenties die passen bij de verschuivende rolopvatting en we creëren mogelijkheden en tijd om **onze rol in het netwerk** uit te voeren.
- ✓ Optimaal **signaleren van gezondheidsrisico's**.

Resultaten

- ✓ Voldoen aan LPK binnen bestaande inzet en middelen.
- ✓ **Professionals die zich gefaciliteerd voelen** in hun werk.
- ✓ De wijze waarop we ondersteuning bieden, zal meer variëren en beter **aansluiten op de behoefte en mogelijkheden** van ouders en jeugdigen.
- ✓ Herinrichten **procesbeheer en kwaliteitssysteem** voor meer kwaliteit en eenduidigheid.

Bijlage 1: Tijdlijn

December 2021:

- Evaluatie programmaorganisatie (door Inge, in afstemming met alle betrokkenen)
- Afronding programma organisatie, definitieve overdracht
- Eerste enquête professionals op facilitering

Januari 2022:

- Implementatie MKV contactmoment
- Toevoegen vraag klantonderzoek GIZ

Februari – mei 2022:

- Maandelijksse bijeenkomst en rapportage 'borging en evaluatie team'
- In maart enquête professionals facilitering

Juni 2022

- Webinar prenataal huisbezoek
- Evaluatie procesbeheer: functioneren kwaliteitsdriehoek, uren aandachtsfunctionarissen, werken volgens procesplaten, rol procesbeheerder.
- Evaluatie aandachtsfunctionarissen
- Enquête facilitering

Juli 2022

- Tussenevaluatie: evaluatie werkwijze (contactschema, GIZ en plannen) en op inzet JGZ PROF coaches. Voortgang tweede helft 2022: hoeveel uren coaches en wel/niet voortgang maandelijkse monitoring.

September 2022

- Evaluatie verbetering Kidos gebruik

December 2022

- Evaluatie prenataal huisbezoek
- Eindevaluatie

Bijlage 2: status projecten

Aandachtsfunctionarissen

De taakomschrijving en uren rondom aandachtsfunctionarissen updaten was meer een verbeterstap dan een apart project en is opgepakt vanuit 'procesbeheer en -verandering'. Er is een duidelijk onderscheid gemaakt tussen aandachtsfunctionarissen kwaliteit (uitgebreid beschreven), aandachtsfunctionarissen divers (opnieuw vastgesteld wat betreft gebied en uren) en 'specifiek belegde taken'. Deze verbeterstap is afgerond.

Advies evaluatie: evalueren na 1 jaar, dus juni/juli 2022;

- Zijn uren toereikend voor de beschreven taken?
- Zijn uren ook besteed, waren alle plekken bezet?
- Is er gewerkt met een jaarplan en heeft afstemming met kwaliteitsdriehoek/SMA plaats gevonden?
- Is deze structuur en werkwijze voldoende effectief en efficiënt om kwaliteit te borgen?

Scholing en kennisdeling

Dit project is niet bij een projectleider belegd geweest en ook niet als voorstel verder uitgewerkt. Wel is er vanuit de programmamanager op verschillende momenten en met verschillende personen overleg geweest over scholing en kennisdeling vraagstukken binnen de JGZ.

Verschiedende taken rondom scholing en kennisdeling zijn niet (centraal) belegd. Ook is onvoldoende beleid terug te vinden met betrekking tot hoeveel werktijd professionals mogen besteden aan scholing en kennisdeling zoals intervisie en casuïstiekbespreking. Wel is er inmiddels vanuit de GGD een visie op leren en ontwikkelen geschreven, die nog per sector wordt vertaald naar een opleidingsplan die verder op deze zaken ingaat. Voorstel is om vanuit de JGZ in de tussentijd wel de volgende taken (tijdelijk) centraal te beleggen (actie programmamanager):

- Coördineren scholingsvragen en scholingsagenda en bijbehorende administratieve ondersteuning en accreditatie.
- Coördinatie van intervisie en coaching on the job
- Onderzoeksvragen in kader van opleiding van (post)hbo verpleegkunde en artsen M&G verzamelen, verbinden en resultaten terugbrengen naar beslissers en praktijk

Scholing en training 2022

Voor de scholingen en trainingen vanuit JGZ PROF, staat nog het volgende op de planning:

- Prenataal huisbezoek (uitgesteld naar juni i.v.m. uitstel wetswijziging)
- 2x GIZ vanuit JGZ PROF en vervolgens regulier voor nieuwe medewerkers
- 3x MPG nog vanuit JGZ PROF voor 12+ en vervolgens regulier voor nieuwe medewerkers

Alle professionals die hebben deelgenomen aan de JGZ PROF scholingen en trainingen krijgen in december '21 of januari '22 een certificaat. Tevens worden de verplichte scholingen van JGZ PROF eenmalig geregistreerd in Youforce. Voor nieuwe medewerkers geldt dat zij dit zelf moeten registreren in Youforce.

Iedere professional op z'n best

De werkgroep 'iedere professionals op z'n best' heeft niet tot de beleidsuitwerking kunnen komen die gevraagd werd in de opdracht, waarna het programmabestuur de opdracht heeft terug genomen. Zij misten hiervoor een kader waarbinnen zij zich senang voelden om namens de professionals verdere invulling te geven aan dit thema.

Inmiddels heeft Arnold Reusken als sector manager opdracht gegeven aan Buitenhek om samen met een vertegenwoordiging binnen de GGD een kader en visie op dit thema te ontwikkelen. Daarmee wordt dit project nu verder niet meer binnen het JGZ PROF programma opgepakt, maar wordt dit in 2022 als losstaand project verder vorm gegeven (actie sectormanager).

Herontwerp contactschema

In de tweede helft van 2020 is een nieuw basis contactschema 0-18 jaar vormgegeven, welke voldoet aan het Landelijk Professioneel Kader (LPK), actuele wet- en regelgeving en voorziet in mogelijkheden tot aanbod op maat. In 2021 zijn de plannen van het nieuwe contactschema geoperationaliseerd, waaronder het maken van proces- en werkafspraken, herschrijven werkinstructies en aanpassen van systemen zoals Kidos en Check! Op 21 juni 2021 is regio Maasland als eerste live gegaan, gevolgd door de andere vier regio's op 4 oktober 2021.

Op dit moment zitten we in de nazorgfase waarbij issues / kinderziektes worden opgelost en vragen beantwoord. Over het algemeen loopt dit goed, met drie specifieke onderwerpen van aandacht:

- Spreekuurplanning in CB's t.g.v. werken met verkorte contactmomenten
- Bandbreedtes van de contactmomenten (is neergelegd bij de aandachtsfunctionarissen kwaliteit)
- Verdere uitwerking 4VO

Eén onderdeel van het op 14 dec. 2020 goedgekeurde plan is nog niet gerealiseerd, en dat is het versturen van de informatie mail naar alle ouders en jeugdigen bij het bereiken van de leeftijd 11 jaar. Het 11 jaar CM is een flexibel contactmoment, waarbij bij de leeftijd 9 jaar wordt besloten deze wel of niet in te plannen. Deze informatie mail is een extra eenzijdig contact waarbij de ouder en kind worden uitgenodigd samen de *mijn Positieve Gezondheid Kindtool* in te vullen en contact op te nemen bij vragen of zorgen. In het kader van de opvolging van deze vragen zouden ook de professionals die 0-12 werken dan nog getraind moeten worden in de gespreksmethodiek positieve gezondheid.

➔ 11 jarigen en positieve gezondheidstraining 0-12 (filmpje gemaakt, on hold voor definitief)

In het programmabestuur is besloten dat de overweging om de MPG methodiek te introduceren bij 11 jaar medio 2022 weer wordt geagendeerd (actie procesbeheerder JGZ).

Contactmoment 4VO is slechts deels uitgerold in schooljaar 2021/2022. De vragenlijst op basis van mijn positieve gezondheid is geïmplementeerd en op basis daarvan geeft een jongere aan wel of geen gesprek te willen met de GGD. Echter omvatte het voorstel van de 12+ werkgroep meer dan dit en kwam ook uit de pilot naar voren dat er aanvullende interventies nodig waren om de (risico)jongere goed te bereiken. Komende maanden is een werkgroep 4VO onder begeleiding van procesbeheerder JGZ daarmee bezig. Het aanvullende voorstel zal aan het regiomanagement worden voorgelegd.

Een ander openstaand punt is nog het onderzoek naar de inzet van mijn positieve gezondheid tool in 4VO. De programmamanager heeft samen met de SMA een veelbelovend gesprek gehad met TNO. Zij zullen dit voorlopig samen opvolging geven om te komen tot een voorstel. Als de visie op onderzoek if afgerond en er een portefeuillehouder is op dit onderwerp, kan de programmamanager de taken daaromtrent overdragen.

Een veelbesproken aandachtspunt is de combinatie van positieve gezondheid in 4VO met in een deel van het werkgebied uitgevoerde STORM aanpak. Afgesproken is dat voordat STORM wordt gecontinueerd voorbij het huidige schooljaar, er een evaluatie zal plaatsvinden op de combinatie ervan in 1 contactmoment.

Door het herontwerp contactschema is het hele primaire proces van JGZ aangepakt, wat op zijn beurt weer vele andere vraagstukken heeft blootgelegd. Daarbij valt te denken aan aandachtspunten privacy, software ondersteuning, beheervraagstukken rondom communicatie, etc. Deze vraagstukken zijn zo veel mogelijk belegd bij de juiste functionarissen in de reguliere lijn en onder de aandacht gebracht van de procesbeheerder JGZ voor verdere monitoring in de toekomst.

Advies evaluatie: het contactschema wordt doorlopend gemonitord en de eindevaluatie vindt in december '22 plaats. Echter wordt in december een summier tussenevaluatie gedaan (i.s.m. JGZ PROF coaches) om te kijken of er al moet worden ingegrepen (is er iets echt onwerkbaar?) en wat de gevolgen zijn van maatregelen t.g.v. artsentekort. In juni '22 vindt een uitgebreidere tussenevaluatie plaats waarbij de volgende punten worden bekeken:

- Wordt er gewerkt volgens het nieuwe schema?
- Hoe verhouden de aannames zich tot de werkelijkheid?
- Wat is er nodig om nog beter de aandacht te richten op waar het nodig is?
- Kunnen we dit uitvoeren met de formatie die hiervoor is berekend?
- Is er een toename van no show of inefficiëntie in het plannen die dusdanig groot is, dat er aanpassingen nodig zijn in het plannen, de spreekuren of de tijdsduur van contactmomenten?

Risico en behoefte inventarisatie

Dit project heeft geleid tot de implementatie van de GIZ (gezamenlijk inschatten zorgbehoeften). De belangrijkste eerste stap was het trainen van alle JGZ artsen en verpleegkundigen in deze methodiek. Dat is in 2021 bijna helemaal gebeurd. Er worden nog een paar scholingen gegeven in Q1 2022 voor mensen die echt niet eerder konden en nieuwe medewerkers.

Het daadwerkelijk uitvoeren van de GIZ verloopt nog niet soepel. Professionals vinden het nog wel lastig om deze methodiek in hun routine op te nemen en ervaren het dus nog als iets extra's of lastigs, terwijl het enkel een nieuwe structuur zou moeten geven aan het gesprek met de klant. Het is een kwestie van oefenen, maar sommigen hebben daar wat meer aanmoediging en/of coaching in nodig. Dit is een belangrijk aandachtspunt voor de JGZ PROF coaches komende tijd en de aandachtfunctionarissen gesprekmethodeken daarna. Het 'borging en evaluatie team' zal hier strak op moeten gaan monitoren, om dit niet weg te laten zakken. Het feit dat de contactmomenten in Kids nu zijn vormgegeven volgens de assen van de CAF driehoek is ondersteunend aan de borging.

Het NCJ heeft heel veel tools ontwikkeld om de GIZ implementatie te monitoren en te evalueren en te verbeteren. Hier kunnen we gebruik van maken omdat we een licentie overeenkomst met ze hebben afgesloten en daarvoor een jaarlijks gedrag betalen. Doorontwikkeling op prenataal gebied van de GIZ en de interdisciplinaire GIZ toe te passen vindt al plaats. Ook daar kunnen we rekenen op ondersteuning vanuit het NCJ.

Op het moment is Anka Kentie nog GIZ coördinator en daarmee aanspreekpunt voor de NCJ, dit kan worden overgenomen door een van de aandachtfunctionarissen gesprekmethodeken, vanaf januari '22.

Bij de besluitvorming rondom GIZ was sprake van een eventuele doorontwikkeling door CJG Rijnmond van de GIZ naar een tool die ook geschikt is voor risico-inventarisatie. Echter heeft CJG Rijnmond

inmiddels besloten om niet meer te investeren op een risico-inventarisatie instrument voortbordurend op het ETM. Gezien de ervaringen en gesprekken die het nieuwe management van CJG Rijnmond met ons als GGD gevoerd heeft, zijn zij er van overtuigd dat het beter is te investeren in de kennis en kunde van de professional dan om een risicotaxatie instrument te ontwikkelen.

Advies evaluatie: Gelijk aan de evaluatie van het contactschema de volgende punten evalueren:

- Wordt de GIZ uitgevoerd?
- Leidt de GIZ tot een klantgerichtere aanpak; draagt het bij aan flexibilisering en focus aanbrengen in waar aandacht nodig is?

Alle kinderen in beeld

Dit project is vanwege Corona niet uitgevoerd. De fase van voorverkenning is wel geweest; Jente Pijnappels (JV in opleiding) heeft onderzoek gedaan naar het in beeld krijgen van niet in ons werkgebied geregistreerde maar wel wonende kinderen. Ireen Feenstra heeft dit vervolg gegeven in haar opleiding arts M&G. Vervolgens is beleidsmedewerker Miriam de Werd in een soort pilot gaan praten met ketenpartners om te kijken op welke wijze hun aanwijzingen in praktijk kunnen worden gebracht. Echter heeft dit gezien Corona en alles wat daarom heen speelt minder prioriteit gekregen. Zij pakt dit in Q1 2022 verder op en de resultaten daarvan kunnen worden vertaald naar een beleidsadvies voor de andere regio's. Het borging en evaluatieteam kan de vinger aan de pols houden wat betreft deze voortgang, aangezien de inspanningsverplichting om kinderen in beeld te krijgen wel een voorwaarde is voor voldoen aan het LPK.

Daarnaast speelt nog dat er beleidsafspraken gemaakt moeten worden met onze buur-GGD'en over de grenskinderen, die in ons werkgebied wonen maar in het werkgebied van een andere GGD naar school gaan. Dit zal nog buiten JGZ PROF moeten worden opgepakt. Besloten is dat regiomanagers dit met de SMA verder uitwerking geven per grensregio.

Prenataal traject

Het prenataal traject is in 2020 door de groep aandachtsfunctionarissen prenataal (later: integrale geboortezorg) uitgewerkt in een voorstel waar gekeken wordt naar de activiteiten van de JGZ in de prenatale periode. De twee contactmomenten die hieruit volgen zijn in '21 verder geoperationaliseerd, wat pas kon toen de technische registratievraagstukken waren uitgewerkt in project digitaal ouderdossier. Het nieuwe maternale kinkhoest vaccinatie moment wordt per 1 januari '22 uitgerold en vervangt dan het huidige vaccinatie spreekuur voor zwangeren.

De wetswijziging aangaande het prenataal huisbezoek voor kwetsbare zwangeren (16% van de zwangeren) is uitgesteld naar juli '22 en kan pas per die datum worden uitgerold aangezien met de middelen ook dan pas dan de capaciteit kan worden ingezet. Wel wordt al begin '22 het onderzoeksblad aangepast naar de nieuwe werkwijze en kan deze reeds getest en gebruikt worden in de prenatale huisbezoeken die al wel plaats vinden (1% van de gevallen). Ook de informatie op de website en andere ingang dan via 'mijn kind' worden voor de jaarwisseling nog gerealiseerd door de projectleider MKV.

Verdere borging van integrale voorstel prenataal traject belegd bij aandachtsfunctionarissen integrale geboortezorg.

Advies evaluatie: MKV evalueren in juli 2022 als het een half jaar in de praktijk draait en PHB ook een half jaar na brede implementatie, dat is in december 2022. Punten om op te evalueren:

- Invulling MKV in 15 minuten; zowel voorlichting als risico inventarisatie, als vaccinatie zelf
- Aanmeldings- en planningsproces MKV; werkbaarheid en klantvriendelijkheid
- Doorverwijzingsroutes naar PHB en percentage uitgevoerde PHB; klopt dit met landelijke cijfers en ambitie?

Digitaal ouderdossier

Het digitaal ouderdossier heeft inzicht geboden in de verschillende wensen en behoeften binnen JGZ om activiteiten uit te voeren gericht op de ouders van de jeugdige en de meerderjarige jongere (adolescent). De prioriteit is vervolgens gelegd bij het kiezen en inrichten van een oplossing voor het registreren van de maternale kinkhoest vaccinatie en het prenataal huisbezoek, de andere activiteiten in het achterhoofd houdend.

Na vele zorgvuldige afwegingen (door sturingsgroep waarin portefeuillehouder digitaal dossier, sectormanager regio's en programmamanager in vertegenwoordigd waren) is er gekozen voor een tijdelijke oplossing voor het MKV moment in Kidos, opdat er een duurzame oplossing kan worden gerealiseerd door leverancier Gino waarbij Kidos zich ontwikkelt van kinddossier naar 'JGZ dossier' waarbinnen onderscheid gemaakt kan worden tussen moeder en kind en adolescent.

Deze duurzame ontwikkeling wordt vanuit deze sturingsgroep verder gemonitord en begeleid, waarbij de programmamanager hier in de loop van 2022 uit stapt. De implementatie van de tijdelijke oplossing is binnen het project 'prenataal traject' belegd.

De samenwerking met informatiemanagement in dit project is reeds geëvalueerd met de betrokkenen, verdere evaluatie hiervan is niet meer nodig. Indien de duurzame oplossing in de implementatiefase komt, zal hier een aparte projectorganisatie voor moeten worden ingericht.

Verbetering Kidos gebruik

In dit project is gekeken naar mogelijkheden om het Kidos gebruik te uniformeren en te vereenvoudigen / verhogen gebruikersgemak. Grote onderwerpen hierbinnen waren:

- 'Overige contactmomenten' > Herzien van het aanbod en gebruik van de *niet basiscontactschema contactmomenten* t.b.v. uniform gebruik. Dit in belang van de JGZ professional en data gedreven werken.
- Het herontwerpen van het onderzoeksblad. Het nieuwe onderzoeksblad ondersteunt de professional in haar proces door op het juiste moment in de levensfase van het kind de relevante onderwerpen aan te bieden, incl. geïntegreerde registratie van GIZ-methodiek.
- Brede analyse op wijze wat/waar/hoe te registreren, werkafspraken en permissies teamassistenten.

Voor een volledig overzicht, incl. verwijzingen naar gedetailleerde informatie, kan de opgeleverde project [leeswijzer](#) worden geraadpleegd.

Op het moment zijn de analyses klaar, maar de implementatie loopt nog op diverse punten. De grootste hierbij zijn:

- de technische realisatie van de 'Overige contactmomenten', incl. brieven, en waarbij het aannemelijk is dat bij ingebruikname ook hier enige nazorg nodig zal zijn; en
- organiseren scholing tav (ver)nieuw(d)e werkafspraken door Kidos Key Users – welke beoogd is plaats te vinden begin 2022.

Daarnaast lopen nog kleinere trajecten:

- Afstemming GINO tav RFC aandachtskinderen
- Verbetering proces rondom 'Opvragen dossier' met KCC backoffice
- Implementatie diverse kleine Kidos wijzigingen (zie leeswijzer voor een overzicht)

En zijn er adviezen beschreven voor vervolg. In Q1 '22 wordt dit project afgerond waarbij de overige contactmomenten nog worden geïmplementeerd en overige openstaande punten worden overgedragen naar de reguliere organisatie en opgevolgd door het kernteam Kidos.

Advies evaluatie: aangezien dit project pas in Q1 '22 wordt afgerond, is aan te raden deze pas in Q3 te evalueren, zodat er voldoende ervaring is opgedaan met de nieuwe werkbladen, instructies en registratie.

Procesbeheer en -verandering inrichten

Dit project is eind 2020 gestart en in juni 2021 opgeleverd. Er zijn verschillende processen uitgewerkt in procesplaten en taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven en belegd. Uit dit project is ook de rol van 'procesbeheerder JGZ' voortgekomen, die in september '21 is ingevuld en gestart.

De programmamanager is samen met de procesbeheerder JGZ nu alle wijzigingen die nog nodig waren om te werken volgens de beschreven processen aan het nalopen en doorvoeren. Dit betreft bijvoorbeeld de communicatie van besluitvorming. Deze open eindjes van het project worden dus nog vanuit de programma organisatie uitgewerkt voor het einde van het jaar en daarna geborgd door de procesbeheerder JGZ.

Advies evaluatie: evalueer dit project 1 jaar na afronding, dat is in juni '22, op de volgende punten:

- Wordt er gewerkt volgens de beschreven processen en taken en verantwoordelijkheden?
- Levert de rol 'procesbeheerder JGZ' op dat er overzicht komt in de bedrijfsvoering van JGZ en is er regie op het proces en wijzigingen daarin?
- Zijn zowel management, SMA en adviseur kwaliteit, als professionals tevreden met hoe de kwaliteit van de JGZ nu is geborgd? Zijn er nog blinde vlekken of onbelegde taken en verantwoordelijkheden?